

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
культуры
Краснодарского края

от 08.02.2011 № 51

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 08.02.2011 № 213

УСТАВ
краевого государственного театрально-концертного учреждения
«Краснодарское творческое объединение
«Премьера» им. Л.Г.Гатова»
(новая редакция)

г. Краснодар
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г.Гатова», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2010 № 1528-р «О создании автономного учреждения путем изменения типа краевого государственного театрально-концертного учреждения «Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г.Гатова».

Краевое государственное театрально-концертное учреждение «Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г.Гатова» было создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 14.01.2002 № 28 «О создании краевого государственного театрально-концертного учреждения «Краснодарское творческое объединение «Премьера» и является правопреемником краевого государственного учреждения культуры «Краснодарский музыкальный театр», реорганизованного путем присоединения к краевому государственному театрально-концертному учреждению «Краснодарское творческое объединение «Премьера».

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 31.07.2007 № 652р «О присвоении имени Л.Г.Гатова краевому государственному театрально-концертному учреждению «Краснодарское творческое объединение «Премьера» краевому государственному театрально-концертному учреждению «Краснодарское творческое объединение «Премьера» было присвоено имя Л.Г.Гатова.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г.Гатова»;

сокращенное – ГАУК КК «КТО «Премьера» им. Л.Г.Гатова»;

полное наименование на иностранном языке - State autonomic culture establishment of Krasnodar region «Krasnodar artistic association «Premiere» named after L.G.Gatov»;

сокращенное наименование на иностранном языке - SACE КК «КАА «Premiere» named after L.G.Gatov»;

наименование для информационных и рекламных носителей – «Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г.Гатова» или Krasnodar artistic association «Premiere» named after L.G.Gatov».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент культуры Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган) в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета органах Федерального казначейства Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 44.

Почтовый адрес: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 44.

1.9. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются создание и показ произведений театрального, музыкального и хореографического искусства, сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение зрительской аудитории в г. Краснодаре, Краснодарском крае, Российской Федерации и за рубежом к достижениям исполнительского искусства, а так же создание условий для роста профессионального мастерства творческих работников, формирования и развития традиций театрального, музыкального и хореографического искусства в Краснодарском крае.

2.2. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

2.2.1. Организационно-творческое и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности профессиональных художественных коллективов и обслуживающих подразделений, создаваемых в установленном порядке на правах его структурных подразделений.

2.2.2. Организация и проведение тематических и музыкальных вечеров, творческих вечеров, творческих встреч, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов, концертов, гастролей, спектаклей, фольклорных праздников, юбилейных мероприятий, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, специальных тематических (клубных) показов, научных конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, лекций, выставок.

2.2.3. Реализация билетов и абонементов на концерты, спектакли, выставки.

2.2.4. Подготовка спектаклей, концертов.

2.2.5. Подготовка представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на сценических площадках Автономного учреждения, на сценических площадках иных лиц, по телевидению для съемок на кино, - видео и иных материальных носителях.

2.2.6. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

2.3.1. Услуги по созданию сценариев массовых и иных мероприятий, создание произведений искусства, режиссерско-постановочные работы с использованием индивидуальных произведений.

2.3.2. Подготовка и проведение массовых и иных мероприятий, кинофестивалей, фестивалей, иных мероприятий с использованием индивидуальных произведений, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии.

2.3.3. Организация досуга населения.

2.3.4. Услуги по обеспечению техническими средствами (световым, звуковым, видеопроекционным и иным оборудованием): спектаклей, концертов, культурно-просветительских мероприятий, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, выставок; гастрольных и выездных мероприятий.

2.3.5. Прокат и реализация культурно-бытового инвентаря, сценических костюмов, бутафории, одежды сцены и реквизита, звуко- и светотехнической аппаратуры, видеопроекционной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценического оборудования, аудиоаппаратуры.

2.3.6. Изготовление сценических декораций, бутафорий, муляжей.

2.3.7. Услуги пошива сценических костюмов, обуви, одежды сцены, другого реквизита.

2.3.8. Реализация в установленном законом порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей.

2.3.9. Оказание услуг по специальному художественному оформлению фойе театров, кинотеатров, клубов, досуговых центров.

2.3.10. Разработка и показ лазерного шоу.

2.3.11. Организация культурного обслуживания.

2.3.12. Предоставление услуг зала.

2.3.13. Мероприятия по памятным датам.

2.3.14. Издание, тиражирование и распространение информационно-аналитических материалов, информативно-справочной документации, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организаций, сценических произведений на видео-, аудио-лазерных и других носителях.

2.3.15. Реализация программ, каталогов, буклетов, информационно-рекламных материалов, периодических изданий, сувенирной продукции.

2.3.16. Издательская деятельность.

2.3.17. Рекламные услуги.

2.3.18. Услуги по изготовлению и распространению рекламной продукции.

2.3.19. Изготовление телевизионных передач, видеофильмов, видеороликов, видеооформления, как элемента художественного оформления мероприятия.

2.3.20. Производство видеофильмов.

2.3.21. Запись и тиражирование видеоматериала на видеоносителе.

2.3.22. Организация обеспечения питания.

2.3.23. Организация работы торговых точек продуктами питания и товарами народного потребления, пунктов питания для обслуживания посетителей учреждений культуры, искусства и кинематографии.

2.3.24. Обслуживание торговых ярмарок, выставок, спортивных мероприятий, профессиональных праздников, презентаций.

2.3.25. Организация обслуживания приемов официальных и других делегаций.

2.3.26. Предоставление услуги транспортных средств.

2.3.27. Передача в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края.

2.3.28. Оказание административно-хозяйственных услуг арендаторам по техническому обслуживанию помещений, находящихся в оперативном управлении Автономного учреждения.

2.4. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные Уполномоченным органом в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом), распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Краевым органом по управлению государственным имуществом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом).

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий из краевого бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, Краевой орган по управлению государственным имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения, а также Художественный совет Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, Краевого органа по управлению государственным имуществом, общественности.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 «Наблюдательный совет» устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.6. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.7.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.7.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или Руководителя Автономного учреждения;

6.7.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

1) председатель наблюдательного совета разрабатывает повестку заседания;

2) все члены наблюдательного совета извещаются его председателем не менее чем за 10 дней до начала заседания, при этом извещение должно содержать повестку заседания, дату, время и место заседания;

6.7.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.7.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.7.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.7.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения;

6.7.8. Мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет генеральный директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

7.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету Автономного учреждения для утверждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Краевому органу по управлению государственным имуществом.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОШЕЛТО И ПРОИЗМЕРОВАНС

№ *инвентарна 11111111*

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ

[Handwritten signature]

ОТДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



ОТДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ДУХОВ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 2 ПО Г. КРАСНОДАРУ

Выдано Свидетельство о государственной регистрации от

11.06.2014 года

ОГРН *1107003001*

ГРН *1107003001*

Начальник (Заместитель начальника) регистрируемого (налогового) органа

[Handwritten signature]

