

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
культуры Краснодарского края

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 18 » июня 2012 г. № 368

от « 13 » июни 2012 г. № 826

Изменения в устав
государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края
«Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г.Гатова»

г. Краснодар
2012 г.

1. Раздел 3 «Имущество Автономного учреждения» устава дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Автономным учреждением Краевым органом по управлению государственным имуществом;
- целевые субсидии по федеральным и краевым программам;
- субсидии на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от иной приносящей доходы деятельности;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Автономному учреждению приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- государственные премии, целевые стипендии, гранты;
- плата за пользование недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Краевым органом по управлению государственным имуществом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, переданным Автономным учреждением арендатору по договору аренды с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом;
- компенсация коммунальных платежей арендатора;
- плата за пользование служебным жилым помещением (плата за наем);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.».

2. Пункт 6.7.3 раздела 6 «Наблюдательный совет» устава изменить, изложив его в следующей редакции:

«6.7.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

1) председатель наблюдательного совета разрабатывает повестку заседания;

2) все члены наблюдательного совета извещаются его председателем не позднее чем за 10 дней до начала заседания, при этом извещение должно содержать повестку заседания, дату, время и место заседания;

3) в Краевой орган по управлению государственным имуществом не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания наблюдательного совета представляются следующие документы:

извещение о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;

повестка дня заседания наблюдательного совета;

материалы, необходимые для рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня (экономическое обоснование целесообразности совершения

сделок, предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения по рассматриваемым вопросам, проект плана финансово-хозяйственной деятельности, информация о хозяйственной деятельности, бухгалтерская отчетность Автономного учреждения и т.п.);».

2. Дополнить устав новым разделом 8 следующего содержания:

«8. Художественный совет Автономного учреждения

8.1. Художественный совет Автономного учреждения (далее – Совет) состоит из руководителей служб и творческих подразделений Автономного учреждения, наиболее авторитетных и активных творческих работников, способных осмысливать и решать вопросы внутренней творческой жизни структурного подразделения и всего коллектива.

8.2. Состав Совета состоит из председателя Совета – Руководителя, секретаря Совета и 11 (одиннадцати) членов Совета.

8.3. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет.

8.4. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Руководителем по инициативе собрания трудового коллектива Автономного учреждения.

8.5. Секретарь Совета оповещает членов Совета за 5 дней до даты проведения заседания Совета о времени и месте проведения очередного заседания, доводит до их сведения повестку дня, протоколирует заседания, оформляет соответствующие выписки.

8.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета.

8.7. Председатель Совета принимает окончательное решение по всем обсуждаемым вопросам.

8.7. По мере необходимости решения Совета оформляются приказом Руководителя.

8.8. Периодичность заседаний Совета определяется необходимостью решения актуальных вопросов жизни коллектива.

8.9. Основные функции Совета:

8.9.1. Участвует в разработке художественной концепции, рассматривает репертуарные планы и контролирует ход их реализации;

8.9.2. Обсуждает новые произведения и творческие заявки авторов, знакомится с каждой новой, возобновляемой постановкой, а по предложению председателя Совета и с любым спектаклем текущего репертуара, руководствуясь критериями художественности, в обстановке гласности, критики и самокритики широко и всесторонне обсуждает конкретную работу коллектива или отдельного исполнителя, определяет пути повышения ее качества и дает заключение о ее выпуске к публичному исполнению либо снятию с репертуара;

8.9.3. Организует постоянный контроль за качеством идущих спектаклей, разрабатывает меры и предложения по его улучшению, добивается от каждого члена коллектива максимально высокого уровня творческой работы

и выносит на обсуждение решение о соответствии творческого работника занимаемой должности, а также инициирует создание экспертной комиссии;

8.9.4. Рассматривает вопросы состояния труппы и коллективов, предложения по их комплектованию необходимыми творческими кадрами;

8.9.5. Рассматривает творческие заявки артистов и постановщиков, вносит рекомендации по их использованию в планируемом и текущем репертуаре;

8.9.6. Обсуждает вопросы приглашения режиссеров и художников на разовые постановки, заботясь о соответствии их творческих принципов художественной платформе Автономного учреждения;

8.9.7. Анализирует гастрольную и выездную работу, вносит предложения по совершенствованию эксплуатационной деятельности;

8.9.8. Рассматривает вопросы заключения контрактов, введения временных доплат и премирования творческих работников Автономного учреждения;

8.9.9. Обсуждает кандидатуры работников Автономного учреждения, выдвигаемых на представление к почетным званиям, наградам, премиям, дает характеристики и рекомендации лицам, вступающим в творческие союзы;

8.9.10. Рассматривает вопросы о присуждении (или не присуждении) премии имени Л.Г.Гатова «За создание художественного образа на высоком профессиональном уровне».

8.10. Член Совета имеет право:

8.10.1. Участвовать в решении всех вопросов, вносимых председателем в повестку дня заседания;

8.10.2. Вносить предложения о включении в повестку дня любых вопросов, связанных с творческой или производственной деятельностью Автономного учреждения;

8.10.3. По поручению председателя Совета представлять коллектив Автономного учреждения в общественных организациях, оргкомитетах, комиссиях, жюри и т.д.;

8.10.4. Предварительно знакомиться с материалами и документами по выносимым на обсуждение вопросам.

8.11. Член Совета обязан:

8.11.1. Выполнять одно или несколько постоянных поручений Совета;

8.11.2. Активно участвовать в каждом заседании Совета;

8.11.3. Обеспечивать реализацию принятых Советом решений.

8.12. Участие членов Совета в его заседаниях является обязательным. Члены Совета, не проявляющие необходимой активности в работе, могут быть исключены из его состава общим собранием творческого коллектива.».

3. Разделы 8 «Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения» и 9 «Заключительные положения» устава считать соответственно разделами 9 и 10.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

4 (четырнадцать) листов

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ

А. А. САЛФИРОВА



ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ ТАБЛИЧКА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
ИНСТЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ № 2 ПО Г. КРАСНОДАРУ
Выдана Сл. _____ регистрирующей
_____ 20__ года
СЛРН _____
ГРН _____
Начальник (Заместитель начальника)
регистрирующего (налогового) органа
Заместитель руководителя

