

Министерство культуры Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАСНОДАРСКОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ПРЕМЬЕРА" ИМ. Л.Г.ГАТОВА"

ПРИКАЗ

от 09.01.2020

№ 4

г. Краснодар

Об утверждении Положения
об информирования работниками
работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", Приказом Минкультуры России от 27.08.2018 № 1529 "Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2018 - 2020 годы", во исполнение приказа Учреждения от 01 апреля 2019 года № 144 "О пресечении и профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУК КК "КТО "Премьера" им. Л.Г. Гатова" в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела управления персоналом и охраны труда Д.Н. Тулупниковой обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим Приказом в срок до 28 февраля 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Исполняющий обязанности
генерального директора



Ю.И. Богатырев

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУК КК "КТО "Премьера" им. Л.Г. Гатова"

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ГАУК КК "КТО "Премьера" им. Л.Г. Гатова" (далее - учреждение, работодатель), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

— замещаемая должность;

— обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в комиссию по противодействию коррупции учреждения (председателю комиссии), для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в комиссию по противодействию коррупции учреждения (председателю комиссии, заместителю председателя комиссии), для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Недопустимо применение к работникам ГАУК КК "КТО "Премьера" им. Л.Г. Гатова", сообщивших о коррупционных правонарушениях, формальных и неформальных санкций, в том числе неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения сообщения о коррупционном правонарушении

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней передает все материалы в комиссию по противодействию коррупции учреждения (председателю комиссии, заместителю председателя комиссии).

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности либо опровержение факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии, созданной работодателем в целях проверки фактов, изложенных в обращении и принятия соответствующего решения.

Заключение комиссии с материалами проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

